



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



A Scuola di **OPENCOESIONE**

GUIDA PER L'UTILIZZO DEL SITO WEB ASOC

Un manuale per docenti e team-classe per creare un'utenza personale,
registrarsi ai webinar di formazione e utilizzare il
blog-Team per la pubblicazione degli output di progetto.



Indice

1. Profilo docente.....	2
2. Accedere al profilo docente e modificarlo.....	4
3. I miei Team e il/la docente di supporto.....	6
4. Iscrizione ai webinar di lezione.....	8
5. Accesso al blog del team-classe.....	9
6. Gestione del blog del team-classe.....	11
7. Compilazione e pubblicazione dei Report di Lezione.....	13

1. Profilo docente

I/le docenti che partecipano al percorso ASOC sia in qualità di docente referente sia di docente di supporto o ancora di sostegno DEVONO REGISTRARSI al sito ascuoladiopencoesione.it e creare un proprio profilo docente. Questo profilo serve a:

- Compilare e inviare il form di candidatura per partecipare al percorso;
- Associare alla pagina (blog) del Team l'utenza del/della docente di supporto e di sostegno, quando presente;
- Iscrivere ai webinar di Lezione (Percorso Base e Cultura Statistica+);
- Ricevere una e-mail con le credenziali di accesso al profilo del Blog-Team.

Segui la procedura per creare il tuo profilo docente!

Collegati al sito www.ascuoladiopencoesione.it, apri il menu a tendina COS'è ASOC e seleziona la voce **A CHI È RIVOLTO**



Nella sezione DOCENTI trovi tutte le informazioni utili per partecipare ad ASOC: seleziona il bottone **REGISTRARSI** per creare il tuo profilo docente.



A questo punto, compila il form inserendo tutti i tuoi dati, decidendo un **nome utente** e una **password** che dovrai sempre conservare e un **indirizzo e-mail di riferimento**. Scegli la tua **scuola dal database presente**, dichiara di non essere un robot, accetta le condizioni di utilizzo e premi il pulsante

CREA NUOVO PROFILO.

Nome

Numero di telefono

Codice fiscale

Area di Insegnamento

Materia di Insegnamento

Partecipazione ad edizioni precedenti

- Edizione 2020/2021
- Edizione 2019/2020
- Edizione 2018/2019
- Edizione 2017/2018
- Edizione 2016/2017
- Edizione 2015/2016
- Edizione 2014/2015
- Edizione 2013/2014


Nome utente *

Indirizzo e-mail *

Password *

Conferma la password *

Scuola di appartenenza
Nessuna selezione **TROVA LA TUA SCUOLA NEL DATABASE QUI PRESENTE**

Non sono un robot  [Privacy - Termini](#)

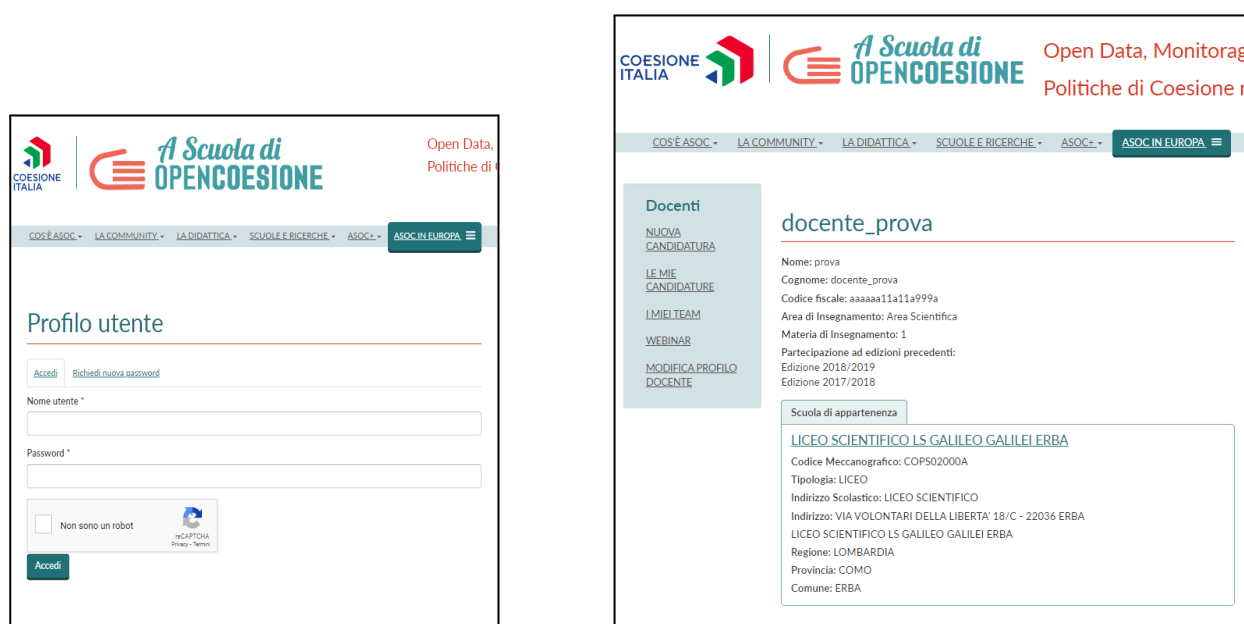
La creazione di un profilo utente di tipo "Docente" su questo sito richiede l'inserimento di dati anagrafici che vengono utilizzati esclusivamente per le finalità del progetto. Per approfondire consulta la sezione [Privacy Policy](#).

Accetto le condizioni di utilizzo dei miei dati indicate nel disclaimer *

A questo punto non ti resta che **aspettare la mail di conferma!** Arriva solitamente in massimo 24 ore, una volta ricevuta il tuo profilo è creato e potrai accedere al sito ASOC con le credenziali (nome utente e password) da te inserite in fase di registrazione.

2. Accedere al profilo docente e modificarlo

Torna sul sito www.ascoladiopencoesione.it e seleziona la voce in alto a destra **ACCEDI**. Inserisci il tuo nome utente e la password, dichiara di non essere un robot e premi il pulsante ACCEDI. Troverai le informazioni registrate sul tuo profilo e sulla tua scuola.



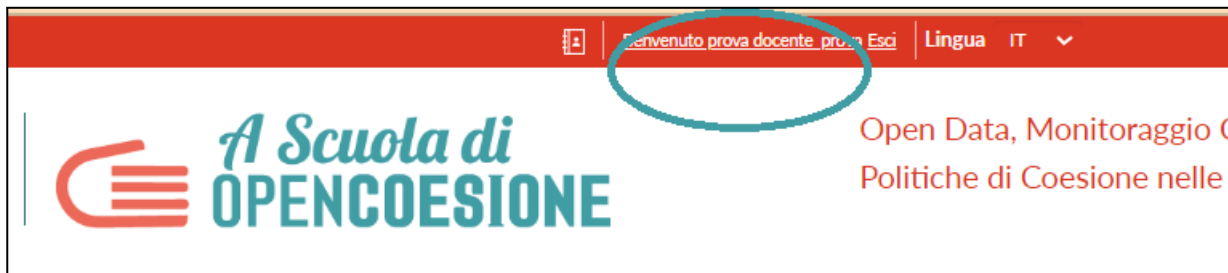
Nel box di sinistra trovi il menu con le voci utili per le tue attività: **VEDIAMOLE ASSIEME!**

Per modificare le tue informazioni, seleziona nel box di sinistra **MODIFICA PROFILO DOCENTE**

Qui puoi cambiare la tua password, l'indirizzo e-mail e il numero di telefono. Ricorda sempre di premere il pulsante **SALVA** quando hai inserito tutte le informazioni!

The screenshot shows the user interface for editing a teacher profile. On the left, a sidebar menu under the heading 'Docenti' contains several options: 'NUOVA CANDIDATURA', 'LE MIE CANDIDATURE', 'I MIEI TEAM', 'WEBINAR', and 'MODIFICA PROFILO DOCENTE'. The last option is highlighted with a red box. The main content area is titled 'docente_prova' and contains a form with the following fields: 'Password corrente', 'Nuova password', 'Conferma la nuova password', 'Indirizzo e-mail *' (with the value 'docente_prova@gmail.com'), and 'Numero di telefono'. A 'Salva' button with a checkmark is located at the bottom right of the form and is circled in red. The top navigation bar includes 'COSE ASOC', 'LA COMMUNITY', 'LA DIDATTICA', 'SCUOLE E RICERCHE', 'ASOC', and 'ASOC IN EUROPA'. The top right corner features the text 'Open Data, Monitoraggio Politiche di Coesione'.

Se stai navigando il sito ASOC, puoi tornare alla tua dashboard selezionando in alto a destra **il tuo nome**.



3. I miei Team e il/la docente di supporto

Dopo aver effettuato l'accesso al tuo profilo docente, nel box a sinistra seleziona la voce **I MIEI TEAM** (vedi cerchio 1.).

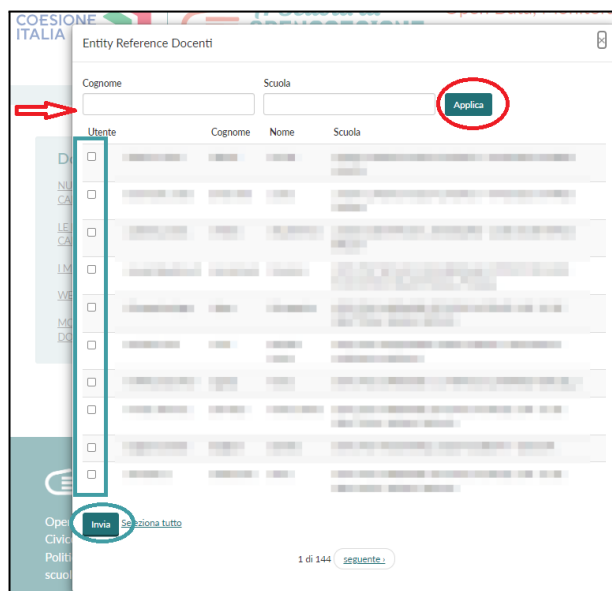
I/LE DOCENTI REFERENTI troveranno i riferimenti per ciascuna candidatura inviata, anche durante gli anni precedenti.

Per associare al Blog-Team il/la **docente di supporto ed eventuali docenti di sostegno**, è innanzitutto indispensabile che ciascuno/a di loro abbia attivato un profilo docente personale seguendo la procedura indicata al paragrafo 1 di questo manuale.

Quando i profili dei/delle docenti di supporto e di sostegno sono attivi (ovvero quando ricevono la mail di conferma), il/la docente referente può procedere con l'associazione selezionando il pulsante **MODIFICA** (vedi cerchio 2.) collocato alla destra della scuola.

ATTENZIONE: I/Le docenti che hanno candidato più di un team-classe devono ripetere la procedura per ciascuno di essi

Dopo aver premuto il pulsante **MODIFICA** (vedi cerchio 2.), procedi come segue:



1. Seleziona **AGGIUNGI ELEMENTO**

2. Cerca il/la docente inserendo nell'apposito campo **cognome** o **scuola**, poi seleziona il bottone **APPLICA**. Una volta trovato/a, seleziona il **QUADRATINO CORRISPONDENTE** e premi **INVIA**

COESIONE ITALIA | A Scuola di OPENCOESIONE | Open D Politich

COS'È ASOC - LA COMMUNITY - LA DIDATTICA - SCUOLE E RICERCHE - ASOC

Docenti

[NUOVA CANDIDATURA](#)

[LE MIE CANDIDATURE](#)

[I MIEI TEAM](#)

[WEBINAR](#)

[MODIFICA PROFILO DOCENTE](#)

Modifica pagina team

Nome del Team *

LIC.CLASSICO ANNESSO CONVITTO NAZIONALE (SAPC110009) - b

Docenti Supporto

+ [Nome]

+ Aggiungi elemento

✓ Salva

3. Verifica che il nominativo inserito sia corretto e che il **QUADRATINO** abbia il **FLAG**. Se il nome non è corretto, basta cliccare il quadratino così il flag scompare. Si può inserire un altro nominativo (anche docente di supporto) selezionando **AGGIUNGI ELEMENTO** e ripetendo la procedura indicata al punto precedente.

UNA VOLTA INSERITI I NOMINATIVI, VERIFICARE CHE I **QUADRATINI** ABBIANO IL **FLAG** E PREMERE IL PULSANTE **SALVA**

4. Iscrizione ai webinar di lezione

Iscriverti ai webinar tramite il proprio profilo docente, sia che si tratti del Percorso formativo Base che di quello di Cultura Statistica+, è obbligatorio ai fini del calcolo delle presenze per ricevere l'attestazione riconosciuta dal MIM. In prossimità della data del webinar, il Team ASOC avvisa tramite i canali di comunicazione la possibilità per i/le docenti di iscriversi. Dal profilo docente, nel BOX a sinistra seleziona la voce **WEBINAR**



Docenti

- NUOVA CANDIDATURA
- LE MIE CANDIDATURE
- I MIEI TEAM
- WEBINAR**
- MODIFICA PROFILO DOCENTE

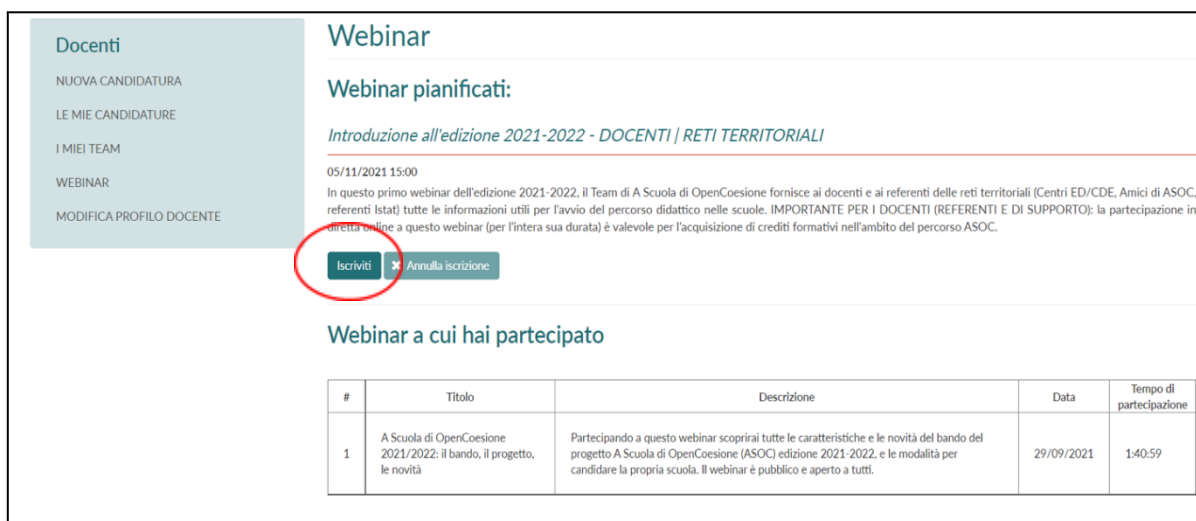
docente_prova

Nome: prova
Cognome: docente_prova
Codice fiscale: aaaaaa11a11a999a
Area di Insegnamento: Area Scientifica
Materia di Insegnamento: 1
Partecipazione ad edizioni precedenti:
Edizione 2018/2019
Edizione 2017/2018

Scuola di appartenenza

LICEO SCIENTIFICO LS GALILEO GALILEI ERBA
Codice Meccanografico: COPS02000A
Tipologia: LICEO
Indirizzo Scolastico: LICEO SCIENTIFICO
Indirizzo: VIA VOLONTARI DELLA LIBERTA' 18/C - 22036 ERBA
LICEO SCIENTIFICO LS GALILEO GALILEI ERBA
Regione: LOMBARDIA
Provincia: COMO
Comune: ERBA

Troverai il webinar, con titolo, orario e descrizione. Ti basta selezionare il pulsante **ISCRIVITI**. In questa sezione puoi consultare anche lo storico dei webinar a cui hai partecipato.



Docenti

- NUOVA CANDIDATURA
- LE MIE CANDIDATURE
- I MIEI TEAM
- WEBINAR
- MODIFICA PROFILO DOCENTE

Webinar

Webinar pianificati:

Introduzione all'edizione 2021-2022 - DOCENTI | RETI TERRITORIALI

05/11/2021 15:00

In questo primo webinar dell'edizione 2021-2022, il Team di A Scuola di OpenCoesione fornisce ai docenti e ai referenti delle reti territoriali (Centri ED/CDE, Amici di ASOC, referenti Istat) tutte le informazioni utili per l'avvio del percorso didattico nelle scuole. **IMPORTANTE PER I DOCENTI (REFERENTI E DI SUPPORTO):** la partecipazione in diretta online a questo webinar (per l'intera sua durata) è valevole per l'acquisizione di crediti formativi nell'ambito del percorso ASOC.

ISCRIVITI

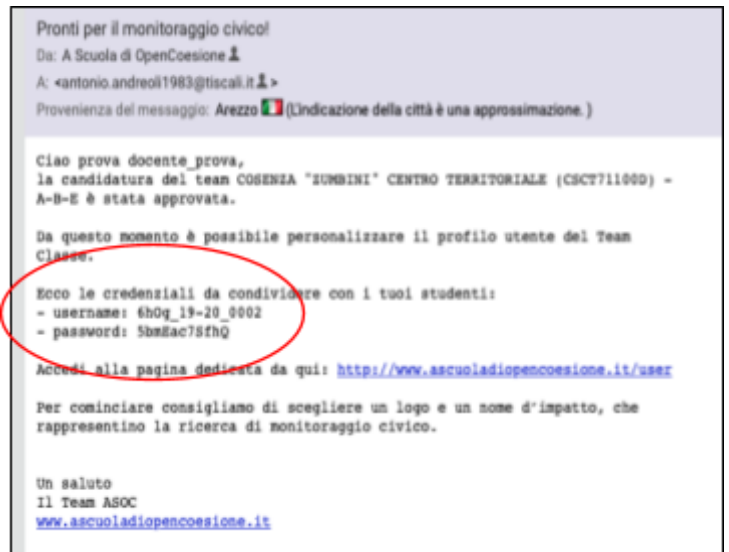
Webinar a cui hai partecipato

#	Titolo	Descrizione	Data	Tempo di partecipazione
1	A Scuola di OpenCoesione 2021/2022: il bando, il progetto, le novità	Partecipando a questo webinar scoprirai tutte le caratteristiche e le novità del bando del progetto A Scuola di OpenCoesione (ASOC) edizione 2021-2022, e le modalità per candidare la propria scuola. Il webinar è pubblico e aperto a tutti.	29/09/2021	140:59

NB: Il webinar introduttivo tenutosi giovedì 9 novembre non compare poiché ancora non erano attive queste funzionalità del sito. Il Team ASOC ha comunque raccolto manualmente le presenze.

5. Accesso al blog del team-classe

Il/la **DOCENTE referente** ha ricevuto una e-mail automatica inviata dal sistema con le credenziali di accesso al **Profilo Team Classe**. La mail arriva all'indirizzo di posta inserito in fase di registrazione del profilo docente (vedi par. 1): se non la vedi **controlla la casella SPAM!** Se non è nemmeno lì contatta il Team ASOC per ricevere nuove credenziali.



ATTENZIONE: Il Profilo Team Classe è diverso dal profilo docente e sarà quello in cui il gruppo di studenti caricherà i Report di Lezione.

Per accedere al prof. Team Classe è quindi indispensabile non essere loggati col proprio profilo docente. Controlla in alto destra: Cosa vedi? Se c'è il **tuvo nome utente** (Figura A) allora seleziona **ESCI**. Altrimenti – o comunque dopo esserti scollegato/a dal profilo docente – seleziona **ACCEDI** (Figura B).



FIGURA A



FIGURA B

Inserisci il **NOME UTENTE** e la **PASSWORD** ricevute via mail, facendo attenzione a rispettare maiuscole e minuscole e poi seleziona **ACCEDI**

Profilo utente

Accedi Richiedi nuova password

Nome utente *

ndBR_20-21_0001

Password *

●●●●●●●●

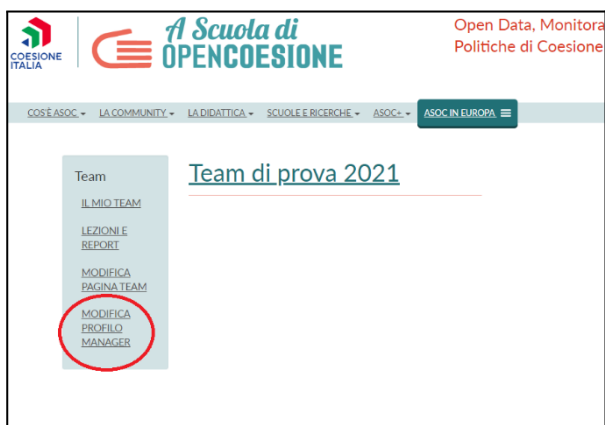
Non sono un robot

reCAPTCHA
Privacy - Termini

Accedi

IMPORTANTE: la password fornita dal sistema è provvisoria e ha una scadenza! Dopo il primo accesso va cambiata!

Il/la docente può farlo anche con il team-classe e/o il project manager seguendo questa procedura:



1. Seleziona **MODIFICA PROFILO MANAGER**

The screenshot shows the 'Modifica profilo manager' page. The header includes the logo 'A Scuola di OPENCOESIONE' and the text 'Open Data, Monitora Politiche di Coesione'. Below the header is a navigation menu with items: COSE ASSOC., LA COMMUNITY, LA DIDATTICA, SCUOLE E RICERCHE, ASOC+, and ASOC IN EUROPA. On the left side, there is a 'Team' sidebar with options: IL MIO TEAM, LEZIONI E REPORT, MODIFICA PAGINA TEAM, and MODIFICA PROFILO MANAGER. The main content area has the title 'Modifica profilo manager' and a form with the following fields: 'Nome utente' (ndBR_20-21_0001), 'Password corrente', 'Nuova password', and 'Conferma la nuova password'. The 'Salva' button is circled in red.

2. Inserisci la **PASSWORD CORRENTE** (quella con cui hai appena effettuato l'accesso) e nei riquadri sottostanti la **NUOVA PASSWORD**, poi premi **SALVA**

6. Gestione del blog del team-classe

Dopo aver personalizzato la password del profilo Blog-Team, il team classe può iniziare a personalizzarlo selezionando nel box a sinistra la voce **MODIFICA PAGINA TEAM** e inserendo le informazioni nei vari campi richiesti e nello specifico:

1. **Nome del Team:** scegliete un nome che rispecchi il tema che state monitorando. Non rinunciate alla creatività!
2. **Indirizzo e-mail:** l'indirizzo email NON deve contenere parole associabili al progetto ASOC (es. teamASOC2324, OpenCoesione, TeamOC etc.). Utilizzate il nome del vostro team, anche per rendervi più riconoscibili come gruppo di lavoro!
3. **Logo:** costruite il vostro logo, il vostro biglietto da visita per quest'avventura di monitoraggio civico. E' l'elemento che vi distingue e vi rende riconoscibili nella comunicazione e nel racconto della vostra ricerca
4. **Foto di gruppo:** una foto del team (classe o gruppo misto di classi diverse ecc.). Potete rielaborare la vostra immagine anche con espedienti grafici.
5. **Contatti social:** sono presenti numerosi campi da compilare, ma questo non significa che siano tutti obbligatori. Consigliamo di attivare un profilo X(Twitter) e un canale YouTube (dove pubblicherete i vostri video) e scegliere secondo la vostra strategia di comunicazione quali altri canali di comunicazione attivare per la vostra ricerca di monitoraggio civico

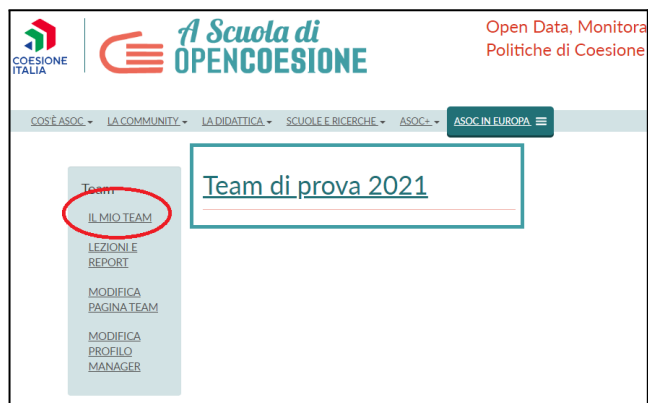
NB: Lo username NON è modificabile

The screenshot shows the 'Modifica pagina team' interface. On the left, a sidebar menu under 'Team' includes options like 'IL MIO TEAM', 'LEZIONI E REPORT', 'MODIFICA PAGINA TEAM' (circled in red), 'MODIFICA PROFILO', and 'MANAGER'. The main form area is titled 'Modifica pagina team' and contains the following sections:

- Nome del Team ***: Input field with 'Team di prova 2021'.
- Indirizzo email di contatto del Team**: Empty input field.
- Logo**: 'Scegli file' button, 'Nessun file selezionato', and 'Carica' button.
- Foto di gruppo del Team**: 'Scegli file' button, 'Nessun file selezionato', and 'Carica' button.
- Sito Web**: Two columns for 'Titolo' and 'URL'.
- Sito Web 2**: Two columns for 'Titolo' and 'URL'.
- Facebook**: Two columns for 'Titolo' and 'URL'.
- Instagram**: Two columns for 'Titolo' and 'URL'.
- YouTube**: Two columns for 'Titolo' and 'URL'.
- Twitter**: Two columns for 'Titolo' and 'URL'.
- + Aggiungi un altro elemento**: Button.
- Geolocation**: 'Latitudine' (44.50703) and 'Longitudine' (11.34643) input fields.
- Salva**: Button circled in red at the bottom.

Le informazioni possono essere inserite in più momenti, l'importante è, una volta terminato, di premere sempre il pulsante **SALVA!**

Potete sempre visualizzare il vostro blog selezionando nel box a sinistra la voce **IL MIO TEAM** e selezionando **il team**, che a questo punto avrà il vostro nome!



Si aprirà così il vostro blog, che pian piano si riempirà delle informazioni, dei contenuti e dei **Report di Lezione** che pubblicherete durante il percorso di monitoraggio civico. Date un occhio alla URL: vedete che finisce con il vostro Team ID? Quello è il vostro **ID ASOC**, il codice numerico che identifica il vostro team-classe!

Se state navigando il sito ASOC, potete tornare a questa dashboard selezionando in alto a destra **il nome del team**.



6. Compilazione e pubblicazione dei Report di Lezione

Per ogni lezione ci sono degli output da produrre e da pubblicare sul proprio blog, vediamo insieme come!

Seleziona nel box di sinistra la voce **LEZIONI E REPORT** e compariranno gli output attivi riferiti alla lezione in corso. Per ciascuno, troverai una **spiegazione** e, in alto a destra, l'icona di **carta e penna** per aprire l'output e inserire i contenuti prodotti. Puoi salvare la bozza e tornarci altre volte, ma una volta inviata l'output non può più essere modificato. BUON LAVORO!

The screenshot displays the user interface of the OpenCoesione platform. On the left, a vertical menu titled 'Team' contains several options: 'IL MIO TEAM', 'LEZIONI E REPORT' (highlighted with a red box), 'MODIFICA PAGINA TEAM', and 'MODIFICA PROFILO MANAGER'. The main content area features a navigation bar at the top with links for 'COS'È ASOC', 'LA COMMUNITY', 'LA DIDATTICA', 'SCUOLE E RICERCHE', and 'ASOC IN EUROPA'. Below this, there are two distinct content sections. The first section, 'Descrizione del progetto', includes a 'Spiegazione output' and a list of required information: project name, link, CUP code, topic, and investment nature. The second section, 'Raccontare la ricerca', also includes a 'Spiegazione output' and lists roles like Blogger, Storyteller, and Analysta e Coder. Both sections have 'Visualizza' and 'Modifica' buttons at the bottom right. A document icon in the top right corner of the main area is circled in blue.